

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации
Бессоновского района
от «14» марта 2022 г.
№ 301

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕССОНОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

(новая редакция)

с. Бессоновка, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», (именуемое далее - Центр) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Бессоновский Комплексный Центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с Постановлением администрации Бессоновского района от 29.11.2011 г. № 1366 «Об изменении типа учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», утверждения Устава учреждения в новой редакции.

1.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»;

сокращенное – МБУ «БКЦСОН».

1.4. Местонахождение Центра – 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская 1«Б»/1.

2. Правовой статус учреждения.

2.1. «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» является некоммерческой организацией и создается для оказания социальной помощи семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

б) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Учредителем Центра является муниципальное образование Бессоновский район, функции и полномочия учредителя выполняет администрация Бессоновского района. Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь.

2.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (с последующими изменениями), Законом Пензенской области № 2645 – ЗПО от 26.11.2014 «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлением правительства Пензенской области 625- пП от 10.11.2015, постановлением правительства Пензенской области от 26.01.2016 года № 37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области», Законом Пензенской области от 22.12.2006 №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 декабря 2021 г. №929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и иными нормативно-правовыми актами Пензенской области, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Пензенской области, Уставом Бессоновского района, нормативно - правовыми актами Собрания представителей Бессоновского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации, а также настоящим Уставом.

2.4. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании устава Центра (далее - Устав), утверждаемого учредителем и зарегистрированного в органах юстиции в установленном порядке. Центр считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Центр вправе открывать филиалы и отделения, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы и отделения Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых директором Центра положений. Филиалы и отделения Центра организуют свою работу от имени Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

2.6. Центр вправе осуществлять в соответствии с целями для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход. Центр может создавать службы производства, мастерские, студии, школы ухода, объединения, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката технических средств реабилитации, пункты сбора и реализации вещей, бывших в употреблении и другие. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. При Центре может создаваться попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании положения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, органами социальной защиты населения, а также органами здравоохранения, госсанэпиднадзора, образования, финансов, налоговой службы и госторгинспекцией в пределах их компетенции.

2.9. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. Основными направлениями деятельности Центра является:

3.1.1. Исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения: социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (кроме приема заявлений, обращений и документов о предоставлении социального обслуживания, принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.1.2. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью создания условий для

устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов;

3.1.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

3.1.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

3.1.5. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.2. Основными видами деятельности Центра является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, социальная поддержка детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

«Центр» вправе оказывать платные услуги (работы), предоставляемые в рамках иных видов деятельности, и дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату.

3.3. В соответствии с целью своей деятельности, Центр выполняет следующие функции:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности граждан на территории обслуживания;

- предоставление гражданам информации по вопросам связанным с социальным обслуживанием; проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;
- организация приема граждан и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания;
- осуществление долговременного ухода за гражданами, признанными нуждающимися в получении социальных услуг;
- расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг, за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей), в том числе в рамках реализации индивидуальных программ;
- формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Центром в соответствии с требованиями законодательства, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подрастающего поколения, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных объединений (ветеранских, общества инвалидов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, участие в работе межведомственных Комиссий, рейдах, и т.д.;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних и их семей, а также местных социально-экономических условий;

- участие в реализации программ по социальной политике;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- организация массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, областных конкурсах и прочее;
- увеличение объема предоставляемых социальных услуг и улучшение их качества;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;
- размещение и постоянное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг в соответствии с правилами, утвержденными действующим законодательством;
- осуществление функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра в установленном законодательством порядке;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода;
- ✓ - создание и оснащение школ ухода для граждан, осуществляющих родственный уход, пунктов проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе.

3.4. Направления деятельности «Центра» могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости граждан, детей и семей в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.5. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение Учредителя о создании Центра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения об отделениях Центра;
- 6) о структуре и об органах управления учреждения;
- 7) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 8) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг;

11) об объеме предоставляемых социальных услуг;

13) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

14) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) годовая бухгалтерская отчетность Центра;

16) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

17) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

18) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.7. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в 3.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.9. Центр является поставщиком социальных услуг на территории Бессоновского района Пензенской области.

4. Имущество и финансы учреждения.

4.1. Центр организуется и содержится за счет:

- средств бюджета Российской Федерации;
- средств бюджета Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления;
- доходы от предоставляемых платных услуг;
- доходы от видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

- доходов от предпринимательской деятельности Центра, добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Здания или помещения, в которых располагается Центр и его отделения, находятся в государственной или муниципальной собственности и закреплены за Центром на правах оперативного управления.

4.3. Центр, а также его филиалы и отделения не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

4.4. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда. Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

5. Финансово - хозяйственная деятельность учреждения.

5.1. Центр оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

5.5. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Штатное расписание утверждается директором Центра в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления.

5.7. Для деятельности Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, можно в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра.

5.8. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, утверждаемый директором Центра.

5.9. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.10. Вместо затрат, предусмотренных на содержание специального автотранспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

6. Структурные подразделения Центра.

6.1. Структурными подразделениями Центра являются:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется в соответствии с «Положением об отделении срочного социального обслуживания», «Положением об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних», «Положением об отделении социального обслуживания на дому» «Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов», «Положением об отделениях социального обслуживания на дому, расположенных на территориях администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области» и на основе настоящего Устава. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим (специалистом), который подчиняется директору Центра.

6.3. В Центре (по согласованию с Учредителем) могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7. Управление Центром.

7.1. Управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра осуществляется директором на принципе единоначалия, директор Центра назначается на должность Учредителем на основании трудового договора; он подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также соответствующему органу по управлению имуществом.

7.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности, распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества, открывать банковские счета Центра; выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра; представлять на утверждение в вышестоящие органы управления структуру, смету расходов Центра и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать договоры с организациями различных форм собственности; заключать с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации; заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято.

8. Трудовой коллектив учреждения.

8.1. В состав трудового коллектива Центра входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению руководства Центра.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра.

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Бессоновского района.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Бессоновского района.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Бессоновского района пензенской области.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в устав Центра.

10.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Бессоновского района.