

Администрация Бессоновского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное учреждение
«Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

30.12.2025

№

40

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Распоряжением Правительства Пензенской области от 22.12.2025 № 1135-рП «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости, утвержденную Распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 N 544-рП "Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области" (с последующими изменениями)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Изложить в новой редакции и утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Признать с 01.01.2026 года утратившим силу Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 3 лет муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденное приказом от 03.09.2025 № 25.

3. Ответственными лицами за организацию предоставления услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» назначить заведующую и социального работника отделения срочного социального обслуживания.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «БКЦСОН»



Е.А. Самсонова

Утверждено приказом директора
МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 30.12.2025 № 40



ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет,
нуждающихся семей отдельных категорий
муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи предоставление предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее - социальная помощь) муниципальным бюджетным учреждением «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) и способствует внедрению эффективных практик оказания социальной помощи нуждающимся семьям с детьми до 2 лет.

1.2. Социальную помощь оказывает отделение срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. Данная социальная помощь оказывается с целью временного обеспечения семей, нуждающихся в социальной помощи, предметами первой необходимости детей в возрасте до 2 лет за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 N 544-рП (с последующими изменениями).

1.4. При оказании социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» возлагается на заведующую отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

2. Организация оказания услуги

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет в Учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для детей до 2 лет ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от получателей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые получателям, осуществляет хранение, выдачу и возврат оборудования.

2.2.1. Осуществляет ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее - журнал учета заявлений). При этом дата приема заявления и документов (сведений), указанных в 4.2. настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заявление регистрируется в журнале учета в день его приема.

2.2.2. Осуществляет предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.2.3. Обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата.

2.2.4. Информировует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.

2.2.5. Осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации.

2.2.6. Проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Категории граждан, имеющие право на получение услуги

3.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» в Учреждении (далее — получатели) относятся семьи с детьми до 2 лет, постоянно проживающие на территории Пензенской области и относящиеся к следующей категории лиц (семей):

3.1.1. женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3.1.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются)

выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

3.1.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

4. Порядок и условия оказания услуги

6. Услуга «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» оказывается получателям на безвозмездной основе в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 N 544-рП (с последующими изменениями).

6.1. Для получения предметов первой необходимости во временное пользование получатель (или законный представитель) обращается в Учреждение, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

6.2. Получатель предоставляет в Учреждение, следующие документы, необходимые для получения предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории Бессоновского района, в случае если получатель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на

себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с получателем на территории Бессоновского района:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Бессоновского района;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность получателя к категориям лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для получателей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации до образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для получателей, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости.)) (для получателей, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для получателей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для получателей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности получателю (для получателей, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Федерации и его участия в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участия в специальной военной операции (для получателей, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Положения).

6.3. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются получателем самостоятельно. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

6.4. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4,5 пункта 4.3 настоящего Положения, в случае непредставления их получателем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

6.5. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются получателем в Учреждение следующими способами:

1. лично;
2. через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
3. посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.6. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем заявления и документов (сведений).

6.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.3. настоящего Положения;

6.7. Услуга предоставляется на основании договора о предоставлении социальной услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» (далее - Договор, Приложение №5), заключенного между директором Учреждения (или лицом его замещающим) и получателем (или законным представителем).

6.8. Договор заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных получателю.

6.9. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

6.10. По истечении срока, указанного в Договоре, оборудование возвращается получателем (или законным представителем) в Учреждение.

6.11. Выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет

(Приложение №4).

6.12. В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления.

6.13. После поступления в пункт проката необходимых получателю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления предметов первой необходимости уведомляет в письменной форме такого получателя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления.

6.14. Заявления получателей регистрируются в Журнале учета на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет жизни (Приложение №4).

6.15. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления получатель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении получателя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения.

6.16. Ответственный за прием и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования посредством посещения получателей социальной помощи на дому.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель услуги проката обязан вернуть прокатное оборудование в технически исправном состоянии, а также в срок, определенный Договором.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. В период действия настоящего Договора внесение изменений и дополнений в его условия производятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.